



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน ๙๖๒ ปัจฉนํา๙๕๑๘๘๔๓ ตามที่ระบุในใบอนุญาตฯ ๑๐.๙๖๙๓
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ถนนราชดำเนิน ซอย..... ตำบล/แขวง..... มีดะกา
อำเภอ/เขต..... มีดะกา จังหวัด..... สงขลา รหัสไปรษณีย์..... ๙๐๐๐๗
โทรศัพท์๐๗๔-๗๑๑๔๙๙ โทรสาร ๐๗๔-๗๙๙๑๖ E-mail: Songkhla cm-Society.go.th

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา¹
สถานประกอบการ ได้พิจารณาแล้ว

ขอนิรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. ๙๖๒ ถนน๙๕๑๘๘๔๓ แผนก/หน้าที่.....
2. แผนก/หน้าที่.....
3. แผนก/หน้าที่.....
4. แผนก/หน้าที่.....
5. แผนก/หน้าที่.....
6. แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้
เนื่องจาก

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

(นางสาวคงทรีมีชัย) ประยิตรุณ
พัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสงขลา
ตำแหน่ง.....

วันที่..... ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความ
ต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ๑๔๐ หมู่ที่ ๔ ตำบลเลาภูรปีร้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๗๔๓๑-๗๖๒๙

E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา
สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) รุ่นที่ ๗ นพนิษฐ์บัณฑุร สถาบันสหกิจศึกษา ๑. ๘๖๗๙

(ภาษาอังกฤษ) _____

ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____ ซอย _____ ตำบล _____ แขวง _____

อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

Website _____

ลักษณะการดำเนินงาน _____

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล _____ ติดต่อ _____

ตำแหน่ง _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล _____ ติดต่อ _____

ตำแหน่ง _____ วิสาหกิจฯ นพนิษฐ์บัณฑุร แผนก _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

E-mail _____

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์ หรือเครื่องมือ ที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ)

สวัสดิการที่ข้อเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน
รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ไม่มี มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

ชุดนิสิต แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ วันแรกของการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) _____ (ผู้ให้ข้อมูล)
ตำแหน่ง _____
วันที่ _____



สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
จังหวัดสงขลา
เลขที่..... ๔๒๔๗
วันที่ - ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๔ เวลา.....

ที่ อา ๘๒๐๐ / ว ๓๔/๔๓

มหาวิทยาลัยทักษิณ
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๒๕๖๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตให้นิสิตเข้าปฎิบัติสหกิจศึกษา

เรียน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสงขลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ใบสมัครคัดเลือกนิสิตเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ประวัติย่อ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. สำเนาใบแสดงผลการเรียน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. แบบตอบรับนิสิตเข้าปฎิบัติสหกิจศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณกำหนดให้นิสิตได้มีโอกาสเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา เพื่อให้นิสิตได้ศึกษา และเรียนรู้การทำงานจากประสบการณ์จริงโดยการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ซึ่งนิสิตไม่สามารถเรียนรู้ได้ในห้องเรียน อันจะส่งผลให้นิสิตสามารถเป็นบัลล蒂ที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป

มหาวิทยาลัยทักษิณเห็นว่า สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสงขลา เป็นหน่วยงานที่สามารถเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานให้แก่นิสิตได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตหลักสูตรการปกครองท้องถิ่น เข้าปฎิบัติสหกิจศึกษาในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๑ คน คือ นางสาวกานต์อิตา พรมช่วย

ทั้งนี้ ขอส่งแบบตอบรับและรายละเอียดงาน เพื่อให้ท่านระบุรายละเอียดเกี่ยวกับงานและคุณสมบัติเพิ่มเติมในการเข้าปฎิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขอความกรุณาส่งคืนที่ ภาควิชาสหกิจศึกษา ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ เพื่อประสานงานในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์เกشم อัศวารีรัตนกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

